

Hartelijk welkom als vrijwilliger bij Buurtteams Heerlen

Wij waarderen het enorm dat u vrijwilliger bent /wil zijn bij Buurtteams Heerlen.

Als vrijwilliger verricht u vrijwillig onbetaalde werkzaamheden ten behoeve van anderen, de buurt, de samenleving en/of uzelf. Vrijwilligers kunnen, waar nodig, een aanvulling zijn op de professionele inzet van Buurtteams Heerlen.

Vrijwilligerswerk kan een verrijking zijn van uw leven en daarom is een goede match tussen wat u wilt en kan en het soort werk en/of de persoon heel belangrijk. Daarom vinden wij een gesprek tussen u als vrijwilliger en de vrijwilligerscoördinator van Buurtteams Heerlen belangrijk.

Hoe kunt u zich als vrijwilliger aanmelden?

Als u vrijwilliger wilt worden of u meer wilt weten over de mogelijkheden kunt u zich aanmelden bij Buurtteams Heerlen.

Aanmelden kan bij een buurtteammedewerker of buurthuis in uw buurt of via e-mail (info@buurtteamsheerlen.nl). De medewerker die de aanmelding ontvangt, geeft deze door aan de vrijwilligerscoördinator. De vrijwilligerscoördinator van Buurtteams Heerlen nodigt u binnen enkele dagen uit voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek en deze kennismaking vinden we -nogmaals - heel belangrijk.

Het kennismakingsgesprek

Tijdens het kennismakingsgesprek komen de volgende punten aan de orde:

- Verkenning van kwaliteiten voor een goede inzet en match;
- Informatie over Buurtteams Heerlen als organisatie;
- Inventariseren van de wijze waarop u bij Buurtteams Heerlen terecht bent gekomen;
- Vaststelling of en wanneer u als vrijwilliger daadwerkelijk aan de slag gaat bij Buurtteams Heerlen;
- Het maken van afspraken over eventuele vervolgstappen;
- Bereidheid om, indien nodig voor de functie, een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan te vragen. Eventuele onkosten daarvoor worden vergoed door Buurtteams Heerlen;
- Bij een positief besluit wordt een vrijwilligersovereenkomst opgemaakt en Ondertekend;

-U ontvangt het vrijwilligersreglement. Na het gesprek zorgt de vrijwilligerscoördinator dat vraag en aanbod met elkaar matchen en krijgt u een contactpersoon. De vrijwilligerscoördinator is ook vertrouwenspersoon voor alle vrijwilligers, voor allerlei vragen of problemen aangaande de inhoud van het werk, de begeleiding of andere zaken die een rol spelen bij het vrijwilligerswerk.

Documenten

Bij aanmelding geeft u uw persoonsgegevens op aan de vrijwilligerscoördinator van Buurtteams Heerlen. Naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres zijn als persoonsgegevens van belang voor Buurtteams Heerlen. De vrijwilligerscoördinator stelt bij aanstelling de vrijwilligersovereenkomst op en slaat deze op in ons het registratiesysteem. De overeenkomst vermeldt het aantal uren dat u zich als vrijwilliger inzet. Bij wijzigingen van uw persoonsgegevens geeft u deze door aan de vrijwilligerscoördinator om de gegevens in het registratiesysteem actueel te kunnen houden.

Verzekering

De gemeente Heerlen heeft een collectieve verzekering afgesloten voor vrijwilligers. Kijk voor meer informatie op [Verzekering voor vrijwilligers en mantelzorgers \(heerlen.nl\)](https://www.heerlen.nl/verzekering-voor-vrijwilligers-en-mantelzorgers) Voor een eventuele overeenkomst bij een andere organisatie draagt Buurtteams Heerlen geen enkele verantwoordelijkheid.

Waardering vrijwilligers

Voor Buurtteams Heerlen is vrijwilligerswerk in de basis onbetaald werk. Buurtteams Heerlen waardeert vrijwilligers op verschillende manieren, zoals door begeleiding en bijeenkomsten met een hapje en drankje. Buurtteams Heerlen organiseert ieder jaar een feestje voor de vrijwilligers. Vier keer per jaar brengt Buurtteams Heerlen een nieuwsbrief voor de vrijwilligers om u niet alleen op de hoogte te houden, maar ook te bedanken. Iedere vrijwilliger die ingeschreven is, ontvangt een eindejaarsattentie. Buurtteams Heerlen investeert, indien van toepassing, ook in trainingen en workshops, als waardering en begeleiding naar werk.

Er worden alleen onkosten vergoed voor verrichte werkzaamheden, als dit van tevoren uitdrukkelijk is afgesproken en vastgelegd.

Mobiliteit en scholing van vrijwilligers van Buurtteams Heerlen

Buurtteams Heerlen heeft als doel zich te ontwikkelen als een leer-/werkorganisatie die constant in beweging is. Vrijwilligers worden geactiveerd en gestimuleerd in hun groei. Buurtteams Heerlen houdt rekening met het feit dat er binnen de organisatie vrijwilligers werken met diverse scholingsachtergronden

en interesses. Zo zijn er cursussen waarvoor een bepaald minimaal taalniveau vereist is. Daarnaast zijn er cursussen die voor iedereen toegankelijk zijn en waarbij geen vooropleiding of taaleisen gelden. Voor sommige activiteiten is een scholing verplicht. Een voorbeeld hiervan zijn de 'welzijnsbezoeken 75+' die vrijwilligers uitvoeren onder leiding van een professional. Als bij bepaalde activiteiten blijkt dat er een EHBO-, reanimatieworkshop of een andere workshop/training wenselijk is, dan wordt in overleg bekeken hoe dit te realiseren is. Indien gewenst en in overleg, zijn er ook mogelijkheden om werkervaring op te doen binnen de verschillende onderdelen van Buurtteams Heerlen. Daarover voeren de vrijwilliger en de vrijwilligerscoördinator een afzonderlijk gesprek.

Rechten & plichten voor en van vrijwilligers

Vrijwilligers van Buurtteams Heerlen hebben **geheimhoudingsplicht** ten aanzien van vertrouwelijke informatie binnen hun werkzaamheden. Dit geldt zowel tijdens als buiten de werktijden. En na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst.

Beide partijen houden zich aan de gemaakte afspraken die vermeld staan op de overeenkomst.

De vrijwilliger benadert de deelnemers van activiteiten / inwoners van Heerlen **respectvol**.

Het bezit en gebruik van verdovende middelen, zoals alcohol en/of drugs tijdens en voorafgaand aan het vrijwilligerswerk, is niet toegestaan. Dit geldt ook ten aanzien van geneesmiddelen die de geestelijke en/of lichamelijke vaardigheden beïnvloeden. Dit kan leiden tot beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst.

Bij verhindering (door ziekte, vakantie, persoonlijke kwestie, etc.) brengt de vrijwilliger zijn/haar contactpersoon en/of de inwoner die hij/zij zou bezoeken tijdig op de hoogte daarvan.

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De contactpersoon blijft in gesprek met de vrijwilliger over persoonlijke beleving, de taken, ontwikkeling, leerdoelen en/of andere prioriteiten.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden achter de voordeur, het werken met kinderen en het werken met privacygevoelige informatie is een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) vereist. Identiteitsbewijzen zijn verplicht voor één op één contact en een kopie hiervan dient tijdens het tekenen van de vrijwilligersovereenkomst door de vrijwilliger overhandigd te worden. Voor beide aanvragen worden afspraken gemaakt.

De vrijwilligersovereenkomst kan te allen tijde door beide partijen beëindigd worden, rekening houdend met een opzegtermijn van 1 maand in verband met het overdragen van betreffende activiteiten. Bij Buurtteams Heerlen behoort een exitgesprek tot de mogelijkheden.

Buurtteams Heerlen

Buurtteams Heerlen gaat vertrouwelijk om met de persoonsgegevens van vrijwilligers. Hierbij hanteren wij de ormen van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).

Buurtteams Heerlen is verplicht alle vrijwilligers goed te informeren over de organisatie en overhandigt altijd de vrijwilligersovereenkomst met reglement tijdens het gesprek. De vrijwilliger krijgt het vrijwilligersbeleid van Buurtteams Heerlen via e-mail en dit beleid staat ook op de website van Buurtteams Heerlen. Buurtteams Heerlen organiseert voor bepaalde groepen vrijwilligers met vaste regelmaat een vrijwilligers- c.q. werkoverleg. Centraal onderdeel tijdens dit overleg is de uitwisseling van ervaringen tussen vrijwilligers en het evalueren en/of maken van afspraken ten aanzien van de verschillende werkzaamheden. Buurtteams Heerlen heeft binnen de organisatie vertrouwenspersonen bij wie de vrijwilligers terecht kunnen.

Alvast bedankt voor uw inzet en veel succes gewenst!